

Problématique

- ✓ Je n'ai pas de méthode de mesure de la performance de mon entreprise, en dehors des indicateurs financiers et du chiffre d'affaires
- ✓ Je n'arrive pas à évaluer le travail de mes collaborateurs de manière objective
- ✓ Je ne peux pas mettre en place un système de motivation pour mes collaborateurs, basé sur les résultats atteints
- ✓ Mes collaborateurs sont-ils au courant de leurs responsabilités ? Sont-ils capables de les assumer ? Leur fonction n'est-elle pas limitée à des tâches à réaliser ? Sont-ils au courant des résultats à atteindre ? ...

Contenu de l'action

Pour répondre à cette problématique, nous vous proposons de mettre en place un tableau de bord, et nous vous accompagnons pour:

- ✓ Identifier et formuler les objectifs stratégiques et opérationnels de votre entreprise, à travers une réflexion commune avec la Direction Générale et l'analyse de vos réalisations
- ✓ Déployer ces objectifs stratégiques sur les différentes fonctions, de manière à dégager les objectifs pour vos collaborateurs
- ✓ Traduire ces objectifs en indicateurs chiffrés, avec une valeur cible, réaliste, à atteindre
- ✓ Analyser les dysfonctionnements des processus et identifier des objectifs d'amélioration
- ✓ Préparer l'introduction d'un système de motivation pour le personnel lié à ses résultats par rapport aux objectifs

Cette mission sera menée selon une approche participative impliquant les principaux responsables des départements ainsi que leurs subordonnés. En effet, la réussite de la démarche dépend de son appropriation par le personnel à tous les niveaux.

Résultats concrets à obtenir

- **Charte de l'entreprise indiquant ses objectifs stratégiques et opérationnels**
- **Tableaux de bord pour la direction et pour chaque fonction visualisant les objectifs et le degré de performance atteint**
- **Responsabilités de chacun mieux définies**
- **Disposer d'un outil pour introduire un système de motivation du personnel en fonction de l'atteinte des résultats convenus**